



Vrtec "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica
Zidanškova 1 A, 2310 Slovenska Bistrica
T: 02 / 80 51 420
E: info@vrtec-slobistrica.si
www.vrtec-slobistrica.si



NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE IN ODDAJO POTNEGA NALOGA

Spoštovani,

za pravočasen obračun službenih poti vas prosimo, da potne naloge oddate **takoj po zaključku službene poti**. Le tako jih lahko pravočasno obdelamo in vključimo v izplačilo osebnega dohodka.

Potni nalog je potrebno zaključiti po vsaki opravljeni službeni poti, tudi če:

- niste imeli nobenih stroškov,
- niste upravičeni do dnevnice,
- ste pot napovedali, a se je niste udeležili.

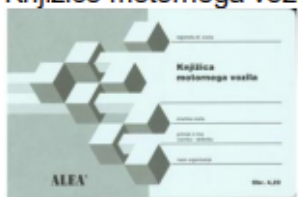
Za pravilno izpolnjevanje ob zaključku službene poti upoštevajte naslednja navodila:

1. Datum in ura odhoda na službeno pot.
2. Datum in ura prihoda iz službene poti.
3. Natančna navedba naziva stroška:
 - Kilometrina v obe smeri, strošek parkiranja, javno prevozno sredstvo.
 - Podatki o obrokih – navedite, ali ste imeli zajtrk, kosilo ali večerjo vključeno (plačano) v okviru službene poti.
 - V primeru nočitve – navedite, ali je bila vključena samo nočitev, nočitev z zajtrkom ali polni penzion.
4. Obvezne priloge in dokazila:
 - Program službene poti (npr. program seminarja, vabilo na konferenco, dnevni red izobraževanja).
 - Računi za vse stroške, za katere zahtevate povračilo (npr. plačilo parkirišča, javni prevoz - vozovnica).
 - Dokazilo o nočitvi (npr. rezervacija hotela, voucher, račun hotela, kjer je navedena vrsta nočitve – nočitev z zajtrkom, pol penzion).
 - Predhodno kalkulacijo službene poti na podlagi katere ste prejeli predujem na vaš tekoči račun (priložen v Teamsu, mapa POTNI NALOG).
 - Če ste uporabljali poslovno kartico vrta, priložite tudi vsa dokazila (»slip« in račun).
5. Kraj in datum izpolnitve potnega naloga.
6. Podpis predlagatelja računa in prejemnika (oseba, ki je bila na službeni poti).

Izpolnjen potni nalog z vsemi ustreznimi prilogami pravočasno posredujte na e-naslov: sara.pristovnik@vrtec-slobistrica.si

Opomba: Če ste v okviru službene poti uporabljali službeni avto, je potrebno izpolniti tudi *Knjižico motornega vozila*, ki se nahaja v avtomobilu.

Prijazen opomnik
V primeru, da ste v okviru službene poti uporabljali službeni avto, je potrebno izpolniti tudi *Knjižico motornega vozila*, ki se nahaja v avtomobilu.






Slika2: Knjižica motornega vozila




Primer 1: Izpolnitev potnega naloga enodnevne službene poti, pri kateri sem uporabljal/a lastno osebno vozilo.

Ime firme: VRTEC SLOVENSKA BISTRICA Zidanškova 1/a, Slovenska Bistrica		Nalog za službeno potovanje Št.: 72/2023 Datum: 22.02.2023			
Odrejam, da odpotuje: VZGOJITELJICA ELZA Na delovnem mestu: VZGOJITELJ SVETNIK Stanujoč-a: Snežna ulica 5, 2310 Slov. Bistrica Načrtovani odhod dne: 23.02.2023 ob 00:00 Po nalogu(odločba-spis): PIRŠ ALEKSANDRA Na relaciji: SL. BISTRICA - LJUBLJANA - SL. BISTRICA Dodatni opis relacije: _____ Z nalogo: strokovno izobraževanje EKO ŠOLA Načrtovani prihod dne: 23.02.2023 ob 00:00 to je 0 dni ur/min: 00:00 Odobravam uporabo: Osebnega avtomobila MB GP 000 Potne stroške plača: VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Zidanškova 1/a, 2310 SLOVENSKA BISTRICA					
Odobravam izplačilo predujma:					
		0,00			
SKUPAJ PREDUJEM		0,00 EUR			
		Odredbodajalec: PIR ALEKSANDRA			
Predujem prejel dne:		Prejemnik: _____			
Predlagatelj: VZGOJITELJICA ELZA Stanujoč-a: Snežna ulica 5, 2310 Slov. Bistrica		Obračun potnih stroškov			
Datum odhoda: 23.2.2023 ob uri: 8.30		Odsotnost dni: _____ ur/min: _____			
Datum prihoda: 23.2.2023 ob uri: 15.00					
Šifra	Naziv stroška	Količina	Cena	Znesek	Znesek EUR
	KILOMETRINA (v obe smeri)	212 km			
	PARKIRNINA	2 eur			
Skupaj potni stroški					
Predujem prejet dne:				V znesku	
				Za izplačilo	
Priloge: Vabilo in program izobraževanja, račun - plačilo parkirnine					
V Slov. Bistrici		Dne 23.2.2023		Predlagatelj računa: 	
Račun pregledal in odobril izplačilo EUR :					
V breme: _____					
Likvidator: _____			Odredbodajalec: _____		
Izplačano EUR _____			Prejel EUR : _____		
Za blagajno: _____			Datum: _____ Prejemnik: 		
Opombe: _____					

Primer 2: Izpolnitev potnega naloga enodnevne službene poti, kjer sem bil/a sopotnik v vozilu in v okviru službene poti nisem poravnal/a nobenega stroška (npr. parkiranje).

Ime firme: VRTEC SLOVENSKA BISTRICA Zidanškova 1/a, Slovenska Bistrica		Nalog za službeno potovanje Št.: 72/2023 Datum: 22.02.2023			
Odrejam, da odpotuje: VZGOJITELJICA ELZA Stanujoč-a: Snežna ulica 5, 2310 Slov. Bistrica		Na delovnem mestu: VZGOJITELJ SVETNIK			
Načrtovani odhod dne: 23.02.2023 ob 00:00					
Po nalogu (odločba-spis): PIRŠ ALEKSANDRA Na relaciji: SL. BISTRICA - LJUBLJANA - SL. BISTRICA					
Dodatni opis relacije: _____					
Z nalogo: strokovno izobraževanje EKO ŠOLA					
Načrtovani prihod dne: 23.02.2023 ob 00:00 to je 0 dni ur/min: 00:00					
Odobravam uporabo: Sopotnik					
Potne stroške plača: VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Zidanškova 1/a, 2310 SLOVENSKA BISTRICA					
		Odobravam izplačilo predujma:			
		0,00			
		SKUPAJ PREDUJEM 0,00 EUR			
		Odredbodajalec: PIR ALEKSANDRA			
Predujem prejel dne:		Prejemnik: _____			
Predlagatelj: VZGOJITELJICA ELZA Stanujoč-a: Snežna ulica 5, 2310 Slov. Bistrica		Obračun potnih stroškov			
Datum odhoda: 23.2.2023 ob uri: 8.30					
Datum prihoda: 23.2.2023 ob uri: 14.30		Odsotnost dni: _____ ur/min: _____			
Šifra	Naziv stroška	Količina	Cena	Znesek	Znesek EUR
Skupaj potni stroški					
Predujem prejet dne:				V znesku	
				Za izplačilo	
Priloge: Vabilo in program izobraževanja					
V Slov. Bistrici Dne 23.2.2023 Predlagatelj računa: 					
Račun pregledal in odobril izplačilo EUR: _____					
V breme: _____					
Likvidator: _____			Odredbodajalec: _____		
Izplačano EUR: _____			Prejel EUR: _____		
Za blagajno: _____			Datum: _____ Prejemnik: 		
Opombe: _____					

Primer 3: Potni nalog mi je bil izdan, vendar se službene poti nisem udeležila.

Ime firme: VRTEC SLOVENSKA BISTRICA Zidanškova 1/a, Slovenska Bistrica		Nalog za službeno potovanje Št.: 72/2023 Datum: 22.02.2023			
Odrejam, da odpotuje: VZGOJITELJICA ELZA Na delovnem mestu: VZGOJITELJ SVETNIK Stanujoč-a: Snežna ulica 5, 2310 Slov. Bistrica Načrtovani odhod dne: 23.02.2023 ob 00:00 Po nalogu(odločba-spis): PIRŠ ALEKSANDRA Na relaciji: SL. BISTRICA - LJUBLJANA - SL. BISTRICA Dodatni opis relacije: _____ Z nalogo: strokovno izobraževanje EKO ŠOLA Načrtovani prihod dne: 23.02.2023 ob 00:00 to je 0 dni ur/min: 00:00 Odobravam uporabo: Osebnega avtomobila MB GP 000 Potne stroške plača: VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Zidanškova 1/a, 2310 SLOVENSKA BISTRICA					
		Odobravam izplačilo predujma:			
		0,00			
		SKUPAJ PREDUJEM 0,00 EUR			
		Odredbodajalec: PIR ALEKSANDRA			
Predujem prejel dne:		Prejemnik: _____			
Predlagatelj: VZGOJITELJICA ELZA Stanujoč-a: Snežna ulica 5, 2310 Slov. Bistrica		Obračun potnih stroškov			
Datum odhoda: 23.2.2023 ob uri: _____		Datum prihoda: 23.2.2023 ob uri: _____ Odsotnost dni: _____ ur/min: _____			
Šifra	Naziv stroška	Količina	Cena	Znesek	Znesek EUR
Skupaj potni stroški					
Predujem prejet dne:				V znesku	
				Za izplačilo	
Priloge: _____					
V Slov. Bistrici Dne 23.2.2023 Predlagatelj računa: 					
Račun pregledal in odobril izplačilo EUR : _____					
V breme: _____					
Likvidator: _____ Odredbodajalec: _____					
Izplačano EUR _____ Prejel EUR : _____					
Za blagajno: _____ Datum: _____ Prejemnik: 					
Opombe: Izobraževanja se nisem udeležil/a.					

Primer 4: Izpolnitev potnega naloga za dvodnevno službeno pot, ki je vključevala tudi nočitev.

Ime firme: VRTEC SLOVENSKA BISTRICA Zidanškova 1/a, Slovenska Bistrica		Nalog za službeno potovanje Št.: 72/2023 Datum: 22.02.2023			
Odrejam, da odpotuje: VZGOJITELJICA ELZA Na delovnem mestu: VZGOJITELJ SVETNIK Stanujoč-a: Snežna ulica 5, 2310 Slov. Bistrica Načrtovani odhod dne: 23.02.2023 ob 00:00 Po nalogu(odločba-spis): PIRŠ ALEKSANDRA Na relaciji: SL. BISTRICA - LJUBLJANA - SL. BISTRICA Dodatni opis relacije: _____ Z nalogo: strokovno izobraževanje EKO ŠOLA Načrtovani prihod dne: 25.02.2023 ob 00:00 to je 0 dni ur/min: 00:00 Odobravam uporabo: Osebnega avtomobila MB GP 000 Potne stroške plača: VRTEC OTONA ŽUPANČIČA, Zidanškova 1/a, 2310 SLOVENSKA BISTRICA					
		Odobravam izplačilo predujma:			
		0,00			
		SKUPAJ PREDUJEM 0,00 EUR			
		Odredbodajalec: PIR ALEKSANDRA			
Predujem prejel dne:		Prejemnik: _____			
Predlagatelj: VZGOJITELJICA ELZA Stanujoč-a: Snežna ulica 5, 2310 Slov. Bistrica		Obračun potnih stroškov			
Datum odhoda: 23.2.2023 ob uri: 8.30		Datum prihoda: 25.2.2023 ob uri: 13.00 Odsotnost dni: _____ ur/min: _____			
Šifra	Naziv stroška	Količina	Cena	Znesek	Znesek EUR
	KILOMETRINA (v obe smeri)	212 km			
	PARKIRNINA	2 eur			
	NOČITEV Z ZAJTRKOM	2 x			
	VEČERJA - vključena	2 x			
Skupaj potni stroški					
Predujem prejet dne:				V znesku	
				Za izplačilo	
Priloge: Vabilo in program izobraževanja, račun - plačilo parkirnine					
V Slov. Bistrici Dne 23.2.2023 Predlagatelj računa: 					
Račun pregledal in odobril izplačilo EUR : _____					
V breme: _____					
Likvidator: _____			Odredbodajalec: _____		
Izplačano EUR _____			Prejel EUR : _____		
Za blagajno: _____			Datum: _____ Prejemnik: 		
Opombe: _____					